



Nazwisko.....

Imię.....

Nazwisko panięskie.....

Data urodzenia.....

Imię ojca.....

Nazwisko w trakcie zatrudnienia:
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

telefon:

email:

Gotowe dokumenty:

- proszę wysłać pocztą
- odbiorę osobiście

Proszę o wydanie (właściwe zaznaczyć):

- potwierdzone kserokopie dokumentów dot. wynagrodzeń (renta, emerytura, kapitał)
- zaświadczenie o zasiłkach chorobowych
- zaświadczenie o zatrudnieniu
- potwierdzone kserokopie dokumentów do warunków szczególnych
- inne:

Z okresu zatrudnienia w:

Nazwa zakładu pracy	Okres zatrudnienia (dzień – miesiąc – rok)	Stanowisko i wymiar czasu pracy
	od do	
	od do	
	od do	
	od do	

Urlop bezpłatny:

Urlop wychowawczy:

Służba wojskowa:

Dodatkowe informacje:

.....

Wrocław, dn. ,

podpis

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO*) informuję, iż na podstawie art. 13 RODO Pani/Panu przysługują określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Archiwum Miejskie Wrocławia (*dalej: AMW*).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we niniejszym wniosku jest Dyrektor Archiwum Miejskim Wrocławia z siedzibą ul. Stalowa 62, 53-440 Wrocław, (*nr tel.: 71 770 20 10, adres e-mail: biuro@amw.wroclaw.pl*).

2. W AMW wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amw.wroclaw.pl lub nr tel.: 512 677 358.

3. AMW przetwarza Pani/Pana dane osobowe podane w niniejszym wniosku takie jak: imię, nazwisko, nazwisko panieńskie, data urodzenia, imię ojca, nazwisko w trakcie zatrudnienia, adres, email, nr telefonu w celu udostępnienia Pani/Panu dokumentacji pracowniczej na podstawie niniejszego wniosku a następnie podaje je archiwizacji.

4. Pani/Pana dokumentacja pracownicza została przekazana do AMW przez byłego Pani/Pan pracodawcę w celach przechowywania zgodnie z przepisami prawa ustawy o z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub na podstawie zapisów porozumień i umów.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w niniejszym wniosku a o którym mowa pkt 3, jest dobrowolne, jednak w przypadku nie podanie ww. danych osobowych AMW nie będzie mogło zrealizować Pani/Pana wniosku o udostępnienie Pani/Pana dokumentów pracowniczych.

6. Pani/Pana dane osobowe o których mowa w pkt 3, mogą być udostępnione tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach jedynie na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub umowy.

7. Państwa dane osobowe, o których mowa w pkt 3, będą przetwarzane przez okres jaki jest niezbędny do realizacji Pani/Pana wniosku, jednak nie krócej niż wymagają przepisy archiwalne.

W związku z przetwarzaniem przez AMW Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania danych podanych we wniosku danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez AMW Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.