

Uzupełniająca informacja do Tabeli nr 3 (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Przedmiot umowy	Rodzaj umowy	Kategoria przedmiotu umowy według grup ST ^[1]	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Umowa płatna/bezpłatna	Rodzaj wartości ^[2]	Wartość na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec okresu (9+10-11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	nie zawierano umów	brak	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	nie zawierano umów	brak	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3	nie zawierano umów	brak	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4	nie zawierano umów	brak	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5	nie zawierano umów	brak	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Archiwum Miejskiego Wrocławia

Barbara Ślipiec
 (główny księgowy)

DYREKTOR
 ARCHIWUM MIEJSKIEGO
 WROCŁAWIA
 Radosław Zetek
 (kierownik jednostki)

2020 02 20
 (data)

[1] Należy wpisać: 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 gdzie 1 oznacza Grunty, 2 - Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, 3 - Urządzenia techniczne i maszyny, 4 - Środki transportu, 5 - Dobra kultury, 6 - Inne środki trwałe

[2] Należy wpisać: R, U, K lub N gdzie R oznacza wartość wynikającą z umowy, K oznacza wartość księgową uzyskaną od właściciela. W przypadku, gdy wartość jest niemożliwa do ustalenia należy wpisać N.